

工作環境與員工人身安全保護措施：

項目	內容
門禁安全	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全天候嚴密門禁及監視系統，員工於報到時由人資單位發給個人門禁卡。 2. 夜間及假日皆有保全公司安全系統設定，維護安全。
災害防制措施及應變	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合大樓管理委員會於每年進行一次消防設施檢測(111年於11月底執行)，檢查警報器是否正常運作，維護員工之安全。 2. 訂有「矯正及預防措施管理辦法」、「勞工安全衛生守則」以規範重大事件如天災、工安事件或意外事故等異常原因進行分析，提出改善因應措施並實施之，以確保員工之安全。 3. 本公司內控程序中規定：發包予營建廠商的建案營造合約中，均應強制要求承包廠商於施工期間指派合格勞工安全衛生管理人員，需依主管機關頒布之勞工安全衛生法及本公司訂定之勞工安全衛生守則，負責工地一切安全及維護措施。
生理及心理衛生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 健康檢查：本公司依勞工安全衛生法規定，每三年一次，對在職員工施行定期健康檢查，已規劃將於112年3月份進行。 2. 工作環境衛生：配合法令規定於營業場所全面禁菸，並責成各部門主管每天上班前實施工作環境整潔督導，做為年終考核團隊合作項目參考。 3. 教育訓練：舉辦商業禮儀、公關互動技巧、如何擁有好氣色、工作態度與方法等課程，提供員工心理調適及提昇知能等訓練課程。 4. 性騷擾防治：訂定性騷擾防治措施申訴及懲處辦法並公告周知。
保險及醫療補助	<ol style="list-style-type: none"> 1. 除依主管機關法令規定為員工投保勞、健保外，尚有為員工加保團體保險。